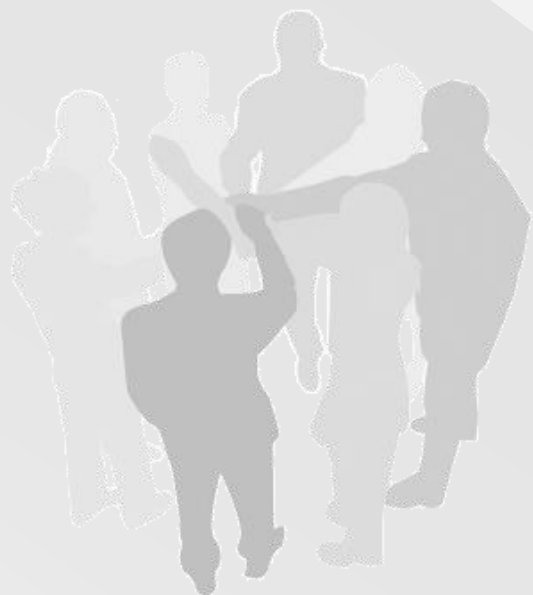


CÓMO DESARROLLAR HABILIDADES DIRECTIVAS



Imparte: Rafael Montesinos
Del 9 de mayo al 27 de junio de 2018

***Ei*for**



Dentro de las responsabilidades que tiene cualquier directivo para la dirección y gestión de empresas, la primera comienza por las propias con respecto a sus colaboradores más directos.

En este sentido, este curso se centra en analizar en qué medida, cada directivo es capaz de motivar, dirigir, implicar, tomar las decisiones más acertadas, así como comunicar a sus colaboradores más directos (y en general a todos los empleados de su empresa) el proyecto empresarial en que se está embarcado.

Partiendo del convencimiento de que, a través de una serie de conceptos y técnicas concretas, se puede tener a un equipo motivado y trabajando con un mismo objetivo, y **“remando” en una misma dirección.**



A QUIÉN VA DIRIGIDO

Directivo o mando intermedio que tenga responsabilidades directivas sobre equipos profesionales, así como personas con potencial de desarrollo, que vayan a ocupar puestos de responsabilidad en un periodo de tiempo próximo.

Así mismo, para toda aquella persona que tenga responsabilidades empresariales en empresas de pequeño y mediano tamaño, como revulsivo para orientar adecuadamente su estilo directivo, consiguiendo que todos sus empleados se involucren en su proyecto empresarial.

Objetivos y Contenidos

[Click aquí](#)

Metodología

[Click aquí](#)

Docente

[Click aquí](#)

Planificación e inscripción

[Click aquí](#)



OBJETIVOS Y CONTENIDOS

El objetivo principal se centra en desarrollar el conjunto de habilidades directivas claves para dirigir nuestro negocio, a través de la personas que tenemos en él. Para lo que se requiere:

- ✓ Conocer las claves de la motivación humana y su relación con el comportamiento en la empresa.
- ✓ Revisar el proceso de la toma de decisiones y sus consecuencias.
- ✓ Diseñar un Plan de acción para la Gestión del tiempo.
- ✓ Analizar la dirección de nuestros equipos como un instrumento para la consecución de los objetivos.
- ✓ Revisar nuestro perfil comunicador, aportando técnicas para una comunicación eficaz.
- ✓ Analizar nuestro estilo de dirección, haciendo hincapié en como delegamos, cuales son los sistemas de autoridad utilizados, y la formación de nuestros colaboradores.





Módulo 0: Introducción al curso

Aspectos claves a tener en cuenta para una eficaz dirección de personas.

En este módulo se trata de presentar el curso, la estructura del programa completo, el itinerario pedagógico que se va a seguir, la metodología a utilizar (casos, role-playing, visionado de videos, simulaciones, etc.) y ligarlas a las expectativas y necesidades formativas reales que expongan los alumnos del curso.

Módulo 1: La motivación humana, clave para conocer a la persona y su comportamiento en la empresa

1) La motivación humana en el trabajo.

La primera sesión entra en el tema de la motivación, con un caso sencillo pero que da un rendimiento magnífico. El caso introduce muy bien los elementos básicos de la motivación y el mensaje de la necesidad de prever las consecuencias de las acciones (proactividad) y no sólo la ágil reacción ante los problemas (reactividad).

2) La motivación y el rendimiento.

La segunda sesión es un caso perfecto para exponer los diversos modelos de motivación y todas sus implicaciones, así como el concepto de madurez directiva.



Módulo 2: La toma de decisiones en la empresa

El contenido de este módulo se centra en, a través de comprender y discutir la importancia de reconocer la co-existencia de las organizaciones informales y formales en las empresas, resolver a través de la negociación, los conflictos que de ella se derivan. Nos sirve como introducción excelente para reflexionar sobre nuestra forma de dirigir a las personas, resolver conflictos, negociar soluciones y en definitiva relacionarnos con el resto de personas.

1) La negociación y la solución de conflictos. La primera sesión se centra en un caso concreto (A). Tras la discusión en el grupo, se entrega la parte (B), que nos permite analizar como otros directivos han resuelto el caso.

2) Modelo conceptual en el proceso de la toma de decisiones. La segunda sesión se trabaja un modelo a seguir en la toma de decisiones y se realiza un ejercicio individual donde cada alumno debe poner en práctica lo discutido hasta ese momento.



Módulo 3: La dirección de equipos

En este módulo analizaremos cómo se pueden **dirigir grupos** y cuales son algunas claves que han de tenerse en cuenta para que exista **trabajo en equipo**, nos ayudará también a pensar en como se deben producir los procesos de incorporación de nuevos profesionales a nuestras empresas y sirve como antesala a los temas de comunicación personal y de comunicación en la empresa.

Módulo 4: Dirección de reuniones

Se discutirá desde dos puntos de vista distintos, pero complementarios. Por un lado, cuales son las reglas básicas para una eficaz **dirección de reuniones** y por otro, el **aspecto humano** de las mismas.

Se realizará a través del visionado de unos videos, que aunque antiguos en la grabación, son excelentes para el objetivo de esta sesión. Posteriormente se discutirán en sesión grupal.

Módulo 5: La comunicación interpersonal

Esta sesión es tremendamente dinámica. Comienza con una serie de ejercicios tanto individuales como grupales que permiten sensibilizar a todos los alumnos de que este quizá sea el elemento clave en la dirección de personas.

Una vez conseguido este clima, se van discutiendo los conceptos básicos implicados en el **proceso de la comunicación**.



Módulo 6: Autoridad, delegación y formación de nuestros colaboradores

1) La autoridad: contenido y bases.

A través de un caso concreto, se analizará el modelo de autoridad, en que se basa, como se ejerce, como se pierde ó recupera.

2) La delegación.

La delegación es la piedra angular de la dirección de personas y el instrumento fundamental para la formación y el desarrollo de las personas. Analizaremos como se delega y como no y que consecuencias se derivan de ello.

Módulo 7: Estilos de dirección y Liderazgo

A través del **análisis de los estilos de dirección** y de como se ejercen en función de las características de cada uno, se desarrollará una **técnica concreta de dirección** basada en una herramienta sencilla y práctica que cada participante podrá utilizar en función de sus necesidades particulares.



ORIENTACIÓN METODOLÓGICA

El curso se imparte en modalidad mixta (combinando las modalidades presencial y a distancia). Su duración total es de 30 horas presenciales, distribuidas en seis sesiones de cinco horas, con sus descansos pertinentes, así como 20 horas en modalidad online a través de la plataforma de teleformación de EIFOR.

La metodología será eminentemente **práctica y participativa**. Partiendo de la experiencia de los participantes se irá construyendo un recorrido pedagógico, que llevará a cada de ellos (a través del análisis previo de situaciones reales, su discusión en grupo y el asesoramiento del profesor...) al descubrimiento y entrenamiento de las principales técnicas en la dirección de personas.

Entre otros métodos de trabajo, se llevarán a cabo:

- ✓ El **estudio y análisis de casos** y su discusión en grupos.
- ✓ **Simulación** de las situaciones reales del trabajo para aplicar los conocimientos adquiridos.
- ✓ **Visionado de videos** y su posterior explotación.
- ✓ Resolución de **pruebas** y comparación de sus resultados con otros grupos normativos que permiten el posicionamiento de cada participante.

[Volver a inicio](#)



DOCENTE: Rafael Montesinos

- ✓ Diplomado en Ciencias de la Educación y Licenciado en Psicología, está especializado en el diseño e implantación de Políticas y Sistemas de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos y en el diseño e implantación de Políticas de Comunicación Interna y el Desarrollo de Instrumentos y Canales de comunicación.
- ✓ Colabora en el diseño y la impartición de Master en Recursos Humanos y Master en Entidades Financieras, estando especializado en los temas relacionados con el Management; Política de Empresa (Cultura y Estilo directivo); Comunicación; y a la Gestión y Desarrollo de los Recursos Humanos en la empresa.
- ✓ Imparte formación de las Áreas de Recursos Humanos y Desarrollo Directivo en diversas Universidades y Escuelas de Negocio de reconocido prestigio. Entre ellas cabe citar la Escuela Superior de estudios de Empresa (ESESA), el Instituto de Práctica Empresarial (IPE), y la Universidad de Málaga, la Universidad ETEA de Córdoba y la Universidad Internacional de Andalucía, entre otras.



PLANIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN

MODALIDAD: Presencial y online

DURACIÓN: 30 horas presenciales + 20 horas online

DÍAS DE IMPARTICIÓN:

Miércoles 9 de mayo

Miércoles 16 de mayo

Miércoles 23 de mayo

Miércoles 30 de mayo

Miércoles 20 de junio

Miércoles 27 de junio

HORARIO: De 16:00 a 21:00 horas

LUGAR: Parador de Gibralfaro

PRECIO: 875€ (incluye la gestión de la bonificación que corresponda)

IMPORTE MÁXIMO BONIFICABLE: hasta 590€ por asistente.

MÁS INFORMACIÓN:

Pilar Malpartida

pilar.malpartida@eifor.com

608.23.51.33

Mariló Agua

marilo.agua@eifor.com

616.44.85.83

Comenzar
presentación

Volver a inicio



C/ Frederick Terman, 3, Of. 13
(Parque Tecnológico de Andalucía)
29590 MÁLAGA



Tel.: 952 02 53 78



formacion@eifor.com



www.eifor.com

